



CHECKLIST E MANUAL DE USO DO ACORDO DE CONFIDENCIALIDADE (NDA)

Olá empreendedores e empreendedoras!

Antes de preencher o modelo de NDA, é importante que você compreenda o que é esse instrumento jurídico, e como utilizá-lo. Por isso, preparamos esse manual com breves explicações sobre o NDA, e um checklist para você utilizar e saber quais os pontos mais importantes neste documento.

Non Disclosure Agreement (NDA), Acordo de Confidencialidade ou Contrato de Confidencialidade e Sigilo?

Os três nomes podem ser utilizados para o mesmo documento. Afinal, o principal será a informação constante em suas cláusulas e especificações.

Para que serve o NDA?

Para regulamentar a transmissão e utilização de informações trocadas entre as partes no âmbito de qualquer atividade comercial ou de desenvolvimento de um projeto, impedindo o seu uso para fins de concorrência ou outras finalidades que não as descritas no contrato.

CHECKLIST E MANUAL DE USO DO ACORDO DE CONFIDENCIALIDADE (NDA)

Quando eu devo usar o NDA?

Sempre que eu for expor informações confidenciais ou sigilosas do seu negócio a terceiros. Tais informações são aquelas mais sensíveis, que são o diferencial mercadológico do meu produto ou serviço para o mercado, ou as informações gerais do seu negócio que o mercado não dispõe de forma aberta.

Ex: código fonte de software, dados importantes de determinado mercado, processo específico de captação de clientes e vendas, estrutura de custos da minha startup, informações sobre fornecedores de produtos, documentos de marketing, informações estratégicas, entre outras.

O que são Reveladora e Receptora?

A parte reveladora é aquela que transmite as informações confidenciais. A parte receptora, por sua vez, é a que recebe as informações confidenciais. Em alguns casos, ambas partes do NDA podem ser tanto reveladoras como receptoras (desenvolvimento de joint venture ou de projeto com tecnologia e conhecimento compartilhados por exemplo).

Quais os riscos de eu não usar o NDA?

Sua startup corre sérios riscos caso você abra as informações sigilosas e sensíveis do seu negócio a terceiros sem utilizar um NDA. A parte receptora pode, por exemplo, se apropriar das suas informações para desenvolver novos produtos, repassar aos seus concorrentes ou até mesmo exercer uma concorrência direta contra você.

Quais os requisitos essenciais em um NDA?

Caso você opte por não utilizar o modelo fornecido e queira contratar com uma assessoria jurídica especializada a realização de um NDA para o seu caso, ou até mesmo fazer por conta própria (não recomendamos), observe o checklist em anexo com as informações mais valiosas em um NDA.

CHECKLIST E MANUAL DE USO DO ACORDO DE CONFIDENCIALIDADE (NDA)

INFORMAÇÃO	FUNÇÃO	O QUE DEVE TER	OK?
PARTES	Delimitar as pessoas (físicas ou jurídicas) envolvidas no contrato	Qualificação completa das partes e dados do seu representante. Atentar para o poder da pessoa que assina em nome de pessoa jurídica. Definir reveladora e receptora.	<input type="checkbox"/>
CONSIDERANDOS	Explicar a situação de tratativa do contrato	As informações mais relevantes sobre a situação à época do contrato, que permitam entender o contexto de sua criação	<input type="checkbox"/>
OBJETO	Definir o objetivo do contrato	A situação de motivação da abertura das informações confidenciais e o objetivo de abertura das informações.	<input type="checkbox"/>
DEFINIÇÕES	Explicar as principais conceituações do contrato	A listagem das informações que serão consideradas confidenciais e sigilosas, e regulamentações sobre a transmissão	<input type="checkbox"/>
EXTENSÃO DA RESPONSABILIDADE	Definir quem se submete à responsabilidade do contrato	As pessoas que devem se submeter às determinações do contrato, e delimita as regras de seu cumprimento.	<input type="checkbox"/>
EXTENSÃO DA CONFIDENCIALIDADE	Definir a quais informações a confidencialidade se estende	Além das expressamente definidas, quais informações podem ser consideradas confidenciais, e as exceções para a confidencialidade	<input type="checkbox"/>
GUARDA DAS INFORMAÇÕES	Estabelecer regras da guarda e armazenamento das informações	Procedimento adotado em caso de extravio e perda das informações, e de devolução ou exclusão das informações em determinadas circunstâncias	<input type="checkbox"/>
VIGÊNCIA	Definir tempo de duração do contrato	Qual o prazo que irá vigorar as limitações instituídas em contrato.	<input type="checkbox"/>
PENALIDADES	Estabelecer penalidades para o descumprimento do contrato	Quais as responsabilidades da parte infratora do contrato, quais os direitos da parte prejudicada, procedimento para exercício dos direitos e multa pelo descumprimento	<input type="checkbox"/>
DEFINIÇÕES GERAIS	Delimitar demais regras essenciais à concretização do contrato	Todas as informações primordiais não incluídas nos tópicos anteriores, e que não mereçam a abertura de um tópico próprio, tais como: regras gerais, comunicados, foro	<input type="checkbox"/>

----- ÁREA INTERATIVA - LINKS -----



O AUTOR

LUCAS BEZERRA VIEIRA



lucazbzieira



lucasbieira



+55 (84) 9 9618-3770



CONECTA
STARTUP BRASIL



Queiroz,
Barbosa
e Bezerra

A D V O C A C I A